



244Dno-2026-376

Tontin varaaminen ja myyminen: Paritalotontti (AP) 26290/2, Ilmatar 30

Kempeleen kunnalla on haettavana kevään 2026 ammattirakentajahaussa tarjousten perusteella 3 paritalotonttia Linnakankaalta Kiertonet.fi - palvelussa. Keskiviikkona 20.5.2026 klo 16.15 päättyi Linnakankaan pienalueen (Otavainen) korttelin 26290 tontin 2 haku. Tontin pinta-ala on 1161 m² ja rakennusoikeus 290 k-m². Tontille määritetty pohjahinta on 65016 €. Korkein tarjous tontista 26290/2 oli 85500 €. Liitteenä huutokaupan yhteydessä olleet kunnan haku- / myyntiehdot, tonttien luovutusperusteet sekä kaavakartta.

Liitteet:

- 1 K26290T2 Ilmatar 30 Kaavakartta
- 2 Asuinrakennustonttien_luovutusperiaatteet_2026
- 3 Huutokaupanehdot_Ilmatar_30

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Päätös

Päätän varata korttelin 26290 tontin 2, Ilmatar 30, kiinteistötunnus 244-401-4-711, huutokaupassa korkeimman tarjouksen 85500 € tehneelle Lakeus-Kodit Oy:lle (2831984-9). Tontin hakijalta peritään 4275 € suuruinen varausmaksu kuuden viikon kuluessa tämän päätöksen päätöspäivämäärästä. Varaus vahvistuu varausmaksun maksamalla. Varausmaksu palautetaan varaajalle kauppahinnan maksun yhteydessä. Kauppakirja tehdään Lakeus-Kodit Oy:lle tai heidän nimeämilleen ostajille ehtona, että kunta tarkastaa, ettei ostaja ole saanut tonttia kunnalta 2022 (hakuvuosi) tai jälkeen ja että tonttia hakenut ammattirakentaja toimii urakoitsijana. Kauppakirja tulee allekirjoittaa ja kauppahinta maksaa 24.11.2026 mennessä. Rakentaminen tulee aloittaa rakentamislain 108 § 2 momentin mukaisesti viimeistään yhden vuoden kuluttua ja saattaa valmiiksi (asuinrakennus käyttöönottokatseltu) neljän vuoden kuluttua kauppakirjan allekirjoittamisesta. Varaus raukeaa, mikäli varausmaksua ei suoriteta tai kauppakirjaa ei allekirjoiteta määräpäiviin mennessä. Kauppakirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti kiinteistönvaihdannanpalvelussa. Kauppahinnan maksun yhteydessä tontinostaja maksaa kunnalle lohkomismaksun sisältävän toimenpidemaksun 1300 €

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kartoittaja (VK), asiakas, tarjoajat

Allekirjoitus

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 25.05.2026 klo 11:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.5.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.